

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ КУМЫЛЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.12.2025

ст. Кумылженская

№123

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в
общеобразовательных
учреждениях Кумылженского
муниципального района
в 2025-2026 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025г. №04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема. Передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025г. №1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 году», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Кумылженского муниципального района в 2025/2026 учебном году, приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов в общеобразовательных организациях Кумылженского муниципального района в следующие сроки:

- 1.1. 11 февраля 2026 года – основная дата проведения итогового собеседования.
- 1.2. 11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
3. Установить, что:
 - 3.1. Время начала проведения итогового собеседования в 09-00 часов по местному времени.
 - 3.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника составляет не более 15-16 минут.
 - 3.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов увеличивается на 30 минут.
 - 3.4. Продолжительность проведения итогового собеседования для участника дистанционного обучения до 25 минут, с учетом времени, необходимого на организацию подключения -5-9 минут, и времени, времени проведения итогового собеседования – 15-16 минут. Количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов (не мене одного на рабочее место)
 - 3.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/»незачёт» для участников итогового собеседования общеобразовательных школ Кумылженского муниципального района.
 - 3.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке должна быть завершена не позднее, чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования.
 - 3.7. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт» для участников итогового собеседования равно 10.
 - 3.8. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт» для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов от 5 до 10.
 - 3.9. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами проводится в образовательных организациях, в которых они обучаются, в течение трёх рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации (РЦОИ) под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

3.10. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Утвердить в срок не позднее 30 января 2026 года:

- необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

- лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

- составы комиссий по проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

- составы комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях, не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

4.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, в срок не позднее 30 января 2026 года, установить программное обеспечение **ИС-9 WEB**.

4.3. Обеспечить:

- организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время проведения итогового собеседования;

- установку программного обеспечения **ИС-9 WEB** не позднее 10.02.2026г.

- в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в аудиториях для проведения итогового собеседования провести профилактические мероприятия.

- контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и

сроках проведения, о порядке проведения, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- качественную непрерывную видеотрансляцию и аудиозапись итогового собеседования участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника;
- сохранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;
- своевременное получение материалов (КИМ) к итоговому собеседованию;
- своевременную передачу аудиофайлов с записями ответов участников и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учёта проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, а которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

4.4. Организовать хранение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2027 года.

Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству
администрации Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

